

《 旅行業務取扱料金表 》

この度はご利用いただきまして、誠にありがとうございます。お客さまのご希望によって旅行業務をお引き受けする際には、下記に記載された条件によってお引受けいたします。

手配旅行にかかる取扱料金

内 容	料 金	適用条件 その他
取 扱 料 金	ご旅行費用総額 20% 以内	旅行手配終了の後、お客様が旅行を中止される場合でも払い戻しはございません。
変 更 手 続 料 金	契約の際に明示した料金	・旅行契約成立以降の変更より申し受けます。 ・運送・宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	契約の際に明示した料金	・旅行契約成立以降の取消より申し受けます。 ・運送・宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。
添 乗 サービス料金 (添乗員 1名 1日につき)	60,000 円以内	添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。
空 港 等 へ の 送 迎 サービス料金	派遣した社員 1名につき 15,750 円	交通費、宿泊費は別途申し受けます。 ※ 深夜、早朝又は日曜日・祝祭日に行う時は左記の料金の 5,250 円増
連 絡 通 信 料 金	お客さまの依頼により現地 への連絡通信を行う場合 2,625 円	電話料、ファクシミリ料その他の通信実費を別途申し受けます。

相談料金

区 分	内 容	料 金
観 光 旅 行	旅行計画作成のための相談	基本料金 3,150 円
	旅 行 日 程 表 の 作 成	一件 3,150 円
	旅 行 代 金 見 積 書 の 作 成	一件 3,150 円
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 A 4 版 1 件につき 2,100 円
お 客 さ ま の 依 頼 に よ る 出 張 相 談		上記の 5,250 円増 交通実費は別途申し受けます。

渡航手続代行料金

区 分	内 容	料 金
旅 券	(1) 申請手続(申請書類作成のみ)	3,675 円 旅券印紙代は別途申し受けます。
	(2) (1)と旅券の代理申請	5,250 円 旅券印紙代は別途申し受けます。
査 証	観光査証の申請書作成又は申請書作成と申請代行	6,300 円
	オーストラリア ETAS の登録と確認の発行	4,200 円
	アメリカ ESTA の登録と確認の発行、登録内容の確認と修正	4,200 円

* 旅行契約の伴わない査証の手続きはお引受けいたしません。